

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра предпринимательского права

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Наименование направленности: Корпоративное управление

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
кафедры предпринимательского права
В.П. Бугорский

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 8 от 10.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2.	Структура дисциплины	7
3.	Содержание дисциплины	8
4.	Образовательные технологии	9
5.	Оценка планируемых результатов обучения	12
5.1.	Система оценивания	12
5.2.	Критерии выставления оценок	13
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
6.1.	Список источников и литературы	21
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
9.	Методические материалы	26
9.1.	Планы семинарских / практических / лабораторных занятий.	26
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	30
9.3.	Иные материалы	32
	Приложение 1. Аннотация дисциплины	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и функционирования корпоративного права, владеющего навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в профессиональной деятельности в сфере менеджмента и корпоративного управления.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений об элементах правового обеспечения деятельности корпораций на основе изучения нормативных источников, учебной и научной литературы;
- обеспечение усвоения студентами базовой юридической терминологии;
- развитие навыков работы с юридическими источниками, умений толковать и анализировать тексты в целях надлежащего правового регулирования;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарные связи с последующими учебными курсами и необходимых для профессионального становления юриста;
- развитие личностных, профессиональных и гражданских способностей юристов-бакалавров.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ПК-1.4. Способен проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;– Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;

		<ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации; – своевременно вносить во внутренние локальные нормативно-правовые акты организации коррективы, соответствующие последним требованиям действующего законодательства <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами мониторинга и анализа изменений в корпоративном законодательстве; – навыками доработки внутренних локальных нормативно правовых актов организации в соответствии с требованиями действующего законодательства
<p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>ПК-1.5. Готовит для совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов хозяйственного общества информационно-аналитических материалов и предложений, направленных на приведение устава и внутренних документов акционерного общества в соответствие с изменениями в корпоративном законодательстве</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных

	<p>Российской Федерации, а также направленных на внедрение в хозяйственном обществе лучших практик корпоративного управления</p>	<p>процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none">– рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;– опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников);– готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; <p>лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p>
--	--	--

1.3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки – «Корпоративное управление»

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Корпоративное управление».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Корпоративная социальная ответственность», «Управление документацией в корпорации», «Корпоративные информационные системы» и др.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	4
3	Лекции	2
4	Семинары	6
Всего:		12

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование раздела дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание</i>
1	<i>Общая часть</i>	<p>Тема 1. Корпоративное право в системе отраслей российского права. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права Место корпоративного права в системе права России. Предмет и принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. Понятие корпоративных правоотношений.</p> <p>Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности коммерческих корпораций Хозяйственные товарищества, общества, партнерства, производственные кооперативы как субъекты гражданского права. Особенности правового статуса хозяйственных обществ. Виды хозяйственных обществ. Основные правовые характеристики акционерных обществ и особенности их правового статуса.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций Способы создания коммерческих корпораций. Порядок принятия решения об учреждении хозяйственных товариществ, обществ, партнерств; содержание решения о создании данных коммерческих корпораций. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества и особенности формирования имущества.</p>
2	<i>Особенная часть</i>	<p>Тема 4. Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов Понятие и основания прекращения хозяйственных обществ, товариществ и партнерств. Правовые последствия прекращения коммерческих корпораций. Ликвидация хозяйственных обществ, товариществ, партнерств. Сфера применения Закона о банкротстве. Основания для признания коммерческой корпорации банкротом. Процедуры банкротства.</p> <p>Тема 5. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов. Создание и прекращение коммерческих корпораций в процессе реорганизации Понятие и основные признаки реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых коммерческих корпораций. Защита прав и законных интересов участников. Порядок совершения отдельных сделок при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в отдельных случаях.</p> <p>Тема 6. Понятие и основные принципы корпоративного управления. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) хозяйственного общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива Понятие и субъекты «корпоративного управления». Модели управления коммерческими корпорациями. Система и структура органов управления. Особенности системы органов управления. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия. Правовой режим крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; Критерии и виды крупных сделок. Понятие и признаки лица, заинтересованного в совершении обществом сделки, и его соотношение с понятием «аффилированное лицо».</p>

	<p>Тема 7. Совет директоров и наблюдательный совет в хозяйственных обществах</p> <p>Статус совета директоров и наблюдательного совета: цели создания совета директоров и место в системе органов управления хозяйственных обществ. Порядок формирования совета директоров Структура совета директоров. Порядок принятия решений совета директоров. Порядок и основания одобрения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, советом директоров.</p> <p>Тема 8. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств, производственных кооперативов</p> <p>Компетенция исполнительных органов и способы ее ограничения. Особенности правового статуса управляющего и управляющей организации. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальными исполнительными органами. Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческой корпорации.</p>
--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Тема 1. Корпоративное право в системе отраслей российского права. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Устный опрос. Тренинг основных приемов поиска и анализа норм МЧП с применением СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Выполнение контрольных заданий..
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования.
2	Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности коммерческих корпораций	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Устный опрос. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных актов. Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц. Решение КС-заданий (ситуаций-проблем, ситуаций-оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений). Выполнение аудиторной контрольной работы
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования и результатов проверки контрольной работы.
3	Тема 3. Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных документов. Решение казусов. Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц.

			Решение КС-заданий (ситуаций-проблем, ситуаций-оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений). Выполнение аудиторной контрольной работы
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования и результатов проверки контрольной работы.
4	Тема 4. Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных документов. Решение казусов. Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц. Решение КС-заданий (ситуаций-проблем, ситуаций-оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений).
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования.
5	Тема 5. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов. Создание и прекращение коммерческих корпораций в процессе реорганизации	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных документов. Решение казусов. Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц. Решение КС-заданий (ситуаций-проблем, ситуаций-оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений).
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования.
6	Тема 6. Понятие и основные принципы корпоративного управления. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) хозяйственного общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Дискуссия по результатам изучения научной статьи. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных документов. Решение казусов. Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц. Решение КС-заданий (ситуаций-проблем, ситуаций оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений).
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования.

7	Тема 7. Совет директоров и наблюдательный совет в хозяйственных обществах	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Анализ законодательства. Анализ правоприменительных актов. Решение казусов. Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц. Решение КС-заданий (ситуаций-проблем, ситуаций-оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений). Выполнение аудиторной контрольной работы
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования и результатов проверки контрольной работы.
8	Тема 8. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств, производственных кооперативов	Лекции	С использованием видеоматериалов. С элементами проблемного освещения темы.
		Семинарские и практические занятия	Обсуждение теоретических вопросов темы. Дискуссия по результатам изучения научной статьи. Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц. Решение КС-заданий (ситуаций-проблем, ситуаций-оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений). Презентация результатов социологического исследования
		Самостоятельная работа	Консультирование. Проверка усвоения темы и выполненных заданий на семинарских занятиях, а также посредством тестирования.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль в форме выполнения заданий семинарского занятия: обсуждение теоретических вопросов темы; анализ законодательства; анализ правоприменительных документов; решение казусов; тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц; решение КС-заданий - ситуаций-проблем, ситуаций-оценок, ситуаций-иллюстраций, ситуаций-упражнений.	2 (2×30=60)	60
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой: 1) рассредоточенного тестирования (10 тестов); 2) 2-х аудиторных контрольных работ (темы 2.7; 2.8; темы 3.10; 3.11)	3 (3×10=30) 4 + 6 =10	40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практические задания

Задание 1.

Сделать обзор правовых позиций Конституционного суда РФ по вопросам применения норм корпоративного права.

Задание 2.

Составить таблицу, содержащую информацию об общих и различительных признаках хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов

Задание 3.

Составить алгоритм действий при учреждении общества с ограниченной ответственностью.

Задание 4.

Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации при добровольной ликвидации акционерного общества.

Задание 5.

Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации и распределением обязанностей между внутренними структурными подразделениями (юридическим, финансово-экономическим, бухгалтерского учета) коммерческой корпорации при реорганизации в форме выделения.

Задание 6.

Определить структуру органов управления:

- в акционерном обществе
- в обществе с ограниченной ответственностью

Схематизировать схемы управления и охарактеризовать основные их модели в каждом из этих видов хозяйственных обществ

Задание 7.

Провести сравнительный анализ компетенции, порядка подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров акционерного общества и общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

Темы для обсуждения на семинарах

1. Актуальные проблемы акционерного права.
2. Внутренние локальные акты корпорации как источники регулирования корпоративных отношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
4. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.

5. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой аспект.
6. Создание хозяйственных обществ: сравнительно-правовой анализ.
7. Правовое регулирование реорганизации хозяйственных обществ в российском законодательстве.
8. Принудительная ликвидация хозяйственного общества: основания, процедура, правовые последствия.
9. Процедуры банкротства коммерческой корпорации.
10. Имущественные и организационно-управленческие права акционеров.
11. Правовое регулирование выплаты дивидендов и распределения чистой прибыли в хозяйственных обществах.
12. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
13. Корпоративные договоры.
14. Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ.
15. Правовой режим сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
16. Правовые вопросы размещения эмиссионных ценных бумаг.
17. Правовые модели управления в хозяйственном обществе.
18. Гражданско-правовая ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.
19. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.
20. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
21. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.
22. Право акционера требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих ему акций: основание возникновения, особенности осуществления и защиты.

Примерные тестовые задания

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой

Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады

Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно

Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

Данный вопрос может разрешаться только правлением

Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?

Нет

Как указано в уставе

Да

В отдельных случаях, указанных в законе

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

Общество или акционеры, обладающие 1% голосующих акций

Любые акционеры

Только само общество

Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10% голосующих акций или само общество

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем?

К подведомственности мирового судьи

К подведомственности суда общей юрисдикции

К подведомственности арбитражного суда

6. В какой из организаций не создаются органы управления?

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Полное товарищество

Производственный кооператив

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?

Учредительный договор

Устав и учредительный договор

Устав

Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?

Для производственного кооператива

Для открытого акционерного общества
Для общества с ограниченной ответственностью
Для полного товарищества

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества

Невозможно, т.к. по Конституции никто не может быть понужден к участию в организации

Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств

Такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества

Увеличение номинальной стоимости доли всех участников за счет собственного имущества общества

Переоценка основных средств общества

Размещение дополнительных акций по открытой подписке

11. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

Участник ООО выбывает из общества, без компенсации

Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование

Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

Данный вопрос может разрешаться только правлением

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

Да

Нет

Как указано в уставе

В отдельных случаях, указанных в законе

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

Генеральный директор

Любой член совета директоров

Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице

Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?

Возможно, если это предусмотрено уставом общества

Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации

Возможно, так как это прямо предусмотрено законом

Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон не содержит

Вопросы для самоконтроля и подготовки к промежуточной аттестации

1. Предмет, принципы и источники корпоративного права.
2. Понятие и виды корпоративных правоотношений.
3. Субъекты и содержание корпоративных правоотношений.
4. Корпорации и унитарные юридические лица. Классификация юридических лиц, участники (члены) которых имеют право на участие в управлении их деятельностью.
5. Понятие, виды и правовой статус хозяйственных товариществ.
6. Понятие, виды и правовой статус хозяйственных обществ.
7. Особенности правового статуса хозяйственного партнерства.
8. Производственный кооператив как коммерческая корпорация.
9. Система юридических фактов, опосредующих создание коммерческой корпорации.
10. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ.
11. Условия и порядок государственной регистрации коммерческой корпорации при ее учреждении.
12. Ответственность учредителей по обязательствам, связанным с учреждением хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.
13. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества и складочного капитала при учреждении хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства.
14. Особенности формирования имущества производственного кооператива. Порядок и сроки оплаты паевого взноса.
15. Изменение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.
16. Общая характеристика источников формирования капитала хозяйственного общества. Требования законодательства к чистым активам хозяйственного общества.
17. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

18. Порядок и основания выхода участника из общества с ограниченной ответственностью. Исклучение участника из общества с ограниченной ответственностью: основания, порядок, последствия.
19. Порядок осуществления и особенности защиты преимущественного права покупки доли (части доли) участников обществ с ограниченной ответственностью. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.
20. Правовое регулирование участия публичного образования в уставном капитале акционерных обществ.
21. Солидарная и субсидиарная ответственность участников по обязательствам хозяйственного общества.
22. Правовые основания прекращения корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация.
23. Порядок ликвидации коммерческой корпорации.
24. Основания и порядок признания коммерческой корпорации несостоятельной (банкротом).
25. Процедуры банкротства: задачи и особенности осуществления.
26. Обеспечение и защита прав участников (акционеров) в рамках процедуры банкротства хозяйственных товариществ и обществ.
27. Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, виды, общие правила.
28. Добровольная и принудительная реорганизация хозяйственных обществ: основания и порядок осуществления.
29. Особенности отдельных видов реорганизации коммерческих корпораций.
30. Смешанная реорганизация акционерных обществ.
31. Права участников реорганизуемых корпораций и способы их защиты.
32. Понятие и элементы корпоративного управления и контроля. Модели корпоративного управления.
33. Система органов управления хозяйственных обществ.
34. Органы управления хозяйственных обществ: компетенция и принципы ее распределения.
35. Порядок созыва и проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
36. Общее собрание акционеров акционерного общества: источники регулирования, особенности порядка созыва и проведения.

- 37.Оспоримые и ничтожные решения общих собраний участников коммерческой корпорации.
- 38.Совет директоров и наблюдательный совет хозяйственного общества: цели образования и компетенция.
- 39.Совет директоров акционерного общества: особенности формирования, организация работы, порядок принятия решений.
- 40.Система исполнительных органов хозяйственных обществ.
- 41.Единоличный исполнительный орган коммерческой корпорации: компетенция и способы ее ограничения.
- 42.Правовой статус управляющей организации (управляющего).
- 43.Обжалование участниками хозяйственных обществ решений коллегиальных органов управления.
- 44.Особенности управления производственным кооперативом. Органы производственного кооператива.
- 45.Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: стороны и условия, порядок заключения, изменения и расторжения.
- 46.Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел в хозяйственных товариществах.
- 47.Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческих корпораций.
- 48.Крупные сделки хозяйственных обществ: понятие и виды.
- 49.Порядок одобрения крупных сделок хозяйственных обществ. Последствия нарушения требований к совершению крупных сделок.
- 50.Крупные сделки хозяйственного общества, на которые не распространяется требование об одобрении органами управления. Сделки, совершаемые обществом в процессе обычной хозяйственной деятельности. Взаимосвязанные сделки хозяйственных обществ.
- 51.Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие и признаки лица, заинтересованного в совершении обществом сделки.
- 52.Правовой порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.
- 53.Понятие и признаки аффилированного лица. Соотношений понятий «аффилированные лица» и «лица, заинтересованные в совершении сделки хозяйственным обществом».
- 54.Право участников (акционеров) на информацию о деятельности хозяйственных обществ: порядок осуществления и последствия нарушения данного права.

55.Права участников хозяйственных обществ на дивиденды (распределение прибыли): особенности осуществления и защиты.

56.Акционерное соглашение и договор об осуществлении прав участников: правовая природа, содержание и последствия неисполнения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1.Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ //СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.

2.Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ«О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

3.Федеральный закон от 05.01.2006 № 7-ФЗ«О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 2. Ст. 172.

4.Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ«О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

5.Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. №153-154.

6.Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

7.Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

8.Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

9.Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ«О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

10.Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ«Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

11.Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. № 278.

12.Федерального закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. № 91.

13.Закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1«О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 16. Ст. 499.

14.Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных общества и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»)» // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 5073.

15.Постановление ФКЦБ РФ от 31.05.2002 № 17/пс «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» // Российская газета. 2002. № 130.

16.Постановление ФКЦБ РФ от 02.10.1997 № 27 «Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг» // Вестник ФКЦБ России. 1997. № 7.

17.Постановление ФКЦБ РФ от 24.06.1997 № 21 «Об утверждении Положения о порядке передачи информации и документов, составляющих систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг» // Вестник ФКЦБ России. 1997. № 4.

18.Распоряжение ФКЦБ РФ от 04.04.2002 № 421/р «О рекомендации к применению Кодекса корпоративного поведения» // Вестник ФКЦБ России. 2002. № 4.

19.Приказ ФСФР РФ от 25.01.2007 № 07-4/пз-н«Об утверждении Стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». 2007. № 25.

Дополнительные источники

Судебная практика

1.Постановление Конституционного Суда РФ от 10.04.2003 №5-П«По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 84 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с жалобой открытого акционерного общества «Приаргунское» // Российская газета. 2003. № 74.

2.Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 № 71 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 5.

3.Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.03.2001 № 62 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 7.

4.Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23.10.2000 № 57 «О некоторых вопросах практики применения статьи 183 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 12.

5.Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.06.2000 № 54 «О сделках юридического лица, регистрация которого признана недействительной» // Вестник ВАС РФ. 2000. №7.

6.Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.04.1998 № 33 «Обзор практики разрешения споров по сделкам, связанным с размещением и обращением акций» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 6.

7.Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.03.1998 № 32 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением антимонопольного законодательства» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 5.

8.Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 03.01.1996 № С1-7/ОЗ-6«О некоторых положениях Федерального закона «О финансово-промышленных группах» // СПС «КонсультантПлюс».

9.Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.06.1993 №С-13/ОП-210«Об отдельных рекомендациях, принятых на совещаниях посудебно-арбитражнойпрактике» // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.

10.Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 9.12.1999 №90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 2.

11.Постановление Президиума ВАС РФ от 17.11.2009 №11458/09 по делу № А40-54601/08-83-596 //Вестник ВАС РФ. 2010. № 2.

12.Постановление Президиума ВАС РФ от 10.06.2008 №5539/08 по делу № А40-11837/06-138-91 //Вестник ВАС РФ. 2008. № 10.

13.Постановление Президиума ВАС РФ от 05.09.2006 №4375/06 по делу № А01-2497-2004-5/1405-2005-12 //Вестник ВАС РФ. 2006. № 12.

14.Постановление Президиума ВАС РФ от 08.11.2005 №14806/04 по делу № А40-37554/03-54-392 //Вестник ВАС РФ. 2006. № 3.

15. Постановление Президиума ВАС РФ от 02.08.2005 №16112/03 по делу № А40-35556/02-34-206 // Вестник ВАС РФ. 2005. № 12.
16. Постановление Президиума ВАС РФ от 01.02.2005 №12158/04 по делу № А32-22595/2003-15/481 // Вестник ВАС РФ. 2005. № 6.
17. Постановление Президиума ВАС РФ от 24.02.2004 №13242/03 по делу № А41-К1-14426/02 // Вестник ВАС РФ. 2004. №7.
18. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.08.2004 №3009/04 // Вестник ВАС РФ. 2004. № 12.
19. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.02.2004 №13732/03 по делу № А70-1013/27-2003 // СПС «КонсультантПлюс».
20. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.
21. Постановление Пленума ВАС РФ от 09.07.2003 № 11 «О практике рассмотрения арбитражными судами заявлений о принятии обеспечительных мер, связанных с запретом проводить общие собрания акционеров» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 9.
22. Постановление Президиума ВАС РФ от 26.11.2002 №1489/02 по делу № А27-4437/2001-2, А27-4438/2001-2 // Вестник ВАС РФ. 2003. № 3.
23. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.07.2001 № 557/01 // Вестник ВАС РФ. 2001. № 11.
24. Постановление Президиума ВАС РФ от 31.11.2000 № 796/00 // Вестник ВАС РФ. 2001. № 1.
25. Постановление Президиума ВАС РФ от 30.05.2000 № 7563/98 // Вестник ВАС РФ. 2000. № 8.
26. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.03.1998 № 7422/97 // Вестник ВАС РФ. 1998. № 6.

Основная литература

Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053967>.

Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право»: учебно-методическое пособие / Е. П. Губин, Н. В. Козлова, О. Е. Николаева [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. - Москва : Статут, -286 с. - ISBN 978-5-8354-1372-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991822>.

Дополнительная литература

Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708338>.

Корпоративное право : Учебный курс. В 2 т. Т. 2: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - Москва :Статут, 2017. - 990 с.: ISBN 978-5-8354-1388-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991824>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.garant.ru

2. Информационно-правовая система «Консультант +» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru
3. Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации:
 - 3.1. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
 - 3.2. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/>
 - 3.3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/> и др.
4. Официальные версии на русском и английском языках всех регулирующих бизнес международных конвенций, соглашений, типовых законов, обычаев и др. документов размещены для свободного использования на Центральном международно-правовом ресурсе // Режим доступа: <http://www.miripravo.ru>.
5. Официальный сайт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка <http://www.rfdeti.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Корпоративное право в системе отраслей российского права. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права

**Цель занятия: уяснить понятие корпоративного права и его место в системе
российского права**

Форма проведения: Устный ответ на семинаре, тесты

Вопросы для обсуждения:

1. Место корпоративного права в системе права России.
2. Предмет и принципы корпоративного права.
3. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
4. Виды корпораций и критерий для их классификации. Отличия корпорации унитарного юридического лица.
5. Понятие и виды корпоративных правоотношений.
6. Сущность, содержание. Субъект и объект корпоративных правоотношений.

Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности коммерческих корпораций

**Цель занятия: уяснить виды корпораций, участвующих в предпринимательской
деятельности коммерческих корпораций**

Форма проведения: Групповая дискуссия, практические задания

Вопросы для обсуждения:

1. Хозяйственные товарищества, общества, партнерства, производственные кооперативы как субъекты гражданского права.
2. Особенности правового статуса хозяйственных обществ. Виды хозяйственных обществ. Основные правовые характеристики акционерных обществ.
3. Полное товарищество и товарищество на вере.
4. Производственный кооператив как коммерческая корпорация.
5. Особенности правового статуса хозяйственного партнерства.

Тема 3 Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.

**Цель занятия: уяснить порядок учреждения хозяйственных обществ, товариществ,
партнерств, производственных кооперативов**

Форма проведения: Устный ответ на семинаре, практические задания

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.

Тема 4. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов

Цель занятия: уяснить порядок прекращения хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов

Форма проведения: Устный ответ на семинаре, практические задания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основания прекращения хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
2. Классификация оснований прекращения коммерческих корпораций.
3. Правовые последствия прекращения коммерческих корпораций.
4. Ликвидация хозяйственных обществ, товариществ, партнерств. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация. Особенности ликвидации хозяйственных партнерств.
5. Особенности ликвидации производственных кооперативов. Сфера применения Закона о банкротстве.
6. Основания для признания коммерческой корпорации банкротом. Процедуры банкротства: задачи и особенности осуществления.

Тема 5. Создание и прекращение коммерческих корпораций в процессе реорганизации

Цель занятия: уяснить особенности создание и прекращение коммерческих корпораций в процессе реорганизации

Форма проведения: Групповая дискуссия, практические задания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.
2. Правовое регулирование «смешанной» реорганизации акционерных обществ. Правопреемство при реорганизации.
3. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых коммерческих корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
4. Порядок совершения отдельных сделок при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.
5. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.

Тема 6. Понятие и основные принципы корпоративного управления. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) хозяйственного общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива

Цель занятия: уяснить понятие и основные принципы корпоративного управления и организации его органов.

Форма проведения: Устный ответ на семинаре, практические задания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, субъекты и принципы «корпоративного управления».
2. Модели управления коммерческими корпорациями, система и структура его органов управления.
3. Особенности системы органов управления акционерного общества. Специфика управления в акционерном обществе с долей участия публично-правового образования.
4. Особенности управления хозяйственным партнерством; значение соглашения участников об управлении хозяйственным партнерством.
5. Управление производственным кооперативом.
6. Управление в хозяйственном товариществе, ведение дел хозяйственного товарищества. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
7. Правовой режим крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; значение данных институтов в сфере корпоративного управления.
8. Статус и компетенция общего собрания участников хозяйственных партнерств и товарищей хозяйственных товариществ.
9. Компетенция общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (ООО) и участников акционерного общества (АО).
10. Особенности созыва и проведения общего собрания членов кооператива.
11. Оспоримые и ничтожные решения общих собраний. Порядок и основания одобрения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общим собранием участников (акционеров).

Тема 7. Совет директоров и наблюдательный совет в хозяйственных обществах

Цель занятия: уяснить правовое положение совета директоров и наблюдательного совета в хозяйственных обществах

Форма проведения: Доклады, практические задания

Вопросы для обсуждения:

1. Статус совета директоров и наблюдательного совета: цели создания совета директоров и место в системе органов управления хозяйственных обществ.
2. Компетенция совета директоров в обществах с ограниченной ответственностью (ООО). Компетенция совета директоров в акционерных обществах (АО). Независимый директор.
3. Порядок формирования совета директоров. Особенности формирования совета директоров в акционерном обществе. Кумулятивное голосование.
4. Структура совета директоров. Председатель совета директоров. Правовой статус члена совета директоров.
5. Порядок организации работы совета директоров. Порядок принятия решений совета директоров. Особенности статуса и компетенции наблюдательного совета в производственном кооперативе.

6.Порядок и основания одобрения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, советом директоров. Выбывший член совета директоров.

Тема 8. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств, производственных кооперативов

1.Компетенция исполнительных органов и способы ее ограничения. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган.

2.Временный исполнительный орган. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему либо управляющей организации.

3.Особенности правового статуса управляющего и управляющей организации. Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации).

4.Образование и состав коллегиального исполнительного органа. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальными исполнительными органами.

5.Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческой корпорации.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Методические рекомендации по подготовке контрольных работ

В соответствии с учебным планом студенты дистанционной (заочной) формы обучения выполняют курсовую работу по курсу «международное частное право».

Содержание и оформление контрольной работы должно соответствовать Методическим рекомендациям по подготовке письменных форм контроля знаний студентов по дисциплинам кафедры.

Примерная тематика контрольных работ

- 1.Предмет, принципы и источники корпоративного права.
- 2.Понятие и виды корпоративных правоотношений.
- 3.Субъекты и содержание корпоративных правоотношений.
- 4.Корпорации и унитарные юридические лица. Классификация юридических лиц, участники (члены) которых имеют право на участие в управлении их деятельностью.
- 5.Понятие, виды и правовой статус хозяйственных товариществ.
- 6.Понятие, виды и правовой статус хозяйственных обществ.
- 7.Особенности правового статуса хозяйственного партнерства.
- 8.Производственный кооператив как коммерческая корпорация.
- 9.Система юридических фактов, опосредующих создание коммерческой корпорации.
- 10.Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ.
- 11.Условия и порядок государственной регистрации коммерческой корпорации при ее учреждении.
- 12.Ответственность учредителей по обязательствам, связанным с учреждением хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.

13.Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества и складочного капитала при учреждении хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства.

14.Особенности формирования имущества производственного кооператива. Порядок и сроки оплаты паевого взноса.

15.Изменение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.

16.Общая характеристика источников формирования капитала хозяйственного общества. Требования законодательства к чистым активам хозяйственного общества.

17.Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

18.Порядок и основания выхода участника из общества с ограниченной ответственностью. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью: основания, порядок, последствия.

19.Порядок осуществления и особенности защиты преимущественного права покупки доли (части доли) участников обществ с ограниченной ответственностью. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.

20.Правовое регулирование участия публичного образования в уставном капитале акционерных обществ.

21.Солидарная и субсидиарная ответственность участников по обязательствам хозяйственного общества.

22.Правовые основания прекращения корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация.

23.Порядок ликвидации коммерческой корпорации.

24.Основания и порядок признания коммерческой корпорации несостоятельной (банкротом).

25.Процедуры банкротства: задачи и особенности осуществления.

26.Обеспечение и защита прав участников (акционеров) в рамках процедуры банкротства хозяйственных товариществ и обществ.

27.Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, виды, общие правила.

28.Добровольная и принудительная реорганизация хозяйственных обществ: основания и порядок осуществления.

29.Особенности отдельных видов реорганизации коммерческих корпораций.

30.Смешанная реорганизация акционерных обществ.

31.Права участников реорганизуемых корпораций и способы их защиты.

32.Понятие и элементы корпоративного управления и контроля. Модели корпоративного управления.

33.Система органов управления хозяйственных обществ.

34.Органы управления хозяйственных обществ: компетенция и принципы ее распределения.

35.Порядок созыва и проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

36.Общее собрание акционеров акционерного общества: источники регулирования, особенности порядка созыва и проведения.

37.Оспоримые и ничтожные решения общих собраний участников коммерческой корпорации.

38.Совет директоров и наблюдательный совет хозяйственного общества: цели образования и компетенция.

39.Совет директоров акционерного общества: особенности формирования, организация работы, порядок принятия решений.

40.Система исполнительных органов хозяйственных обществ.

- 41.Единоличный исполнительный орган коммерческой корпорации: компетенция и способы ее ограничения.
- 42.Правовой статус управляющей организации (управляющего).
- 43.Обжалование участниками хозяйственных обществ решений коллегиальных органов управления.
- 44.Особенности управления производственным кооперативом. Органы производственного кооператива.
- 45.Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: стороны и условия, порядок заключения, изменения и расторжения.
- 46.Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел в хозяйственных товариществах.
- 47.Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческих корпораций.
- 48.Крупные сделки хозяйственных обществ: понятие и виды.
- 49.Порядок одобрения крупных сделок хозяйственных обществ. Последствия нарушения требований к совершению крупных сделок.
- 50.Крупные сделки хозяйственного общества, на которые не распространяется требование об одобрении органами управления. Сделки, совершаемые обществом в процессе обычной хозяйственной деятельности. Взаимосвязанные сделки хозяйственных обществ.
- 51.Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие и признаки лица, заинтересованного в совершении обществом сделки.
- 52.Правовой порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.
- 53.Понятие и признаки аффилированного лица. Соотношений понятий «аффилированные лица» и «лица, заинтересованные в совершении сделки хозяйственным обществом».
- 54.Право участников (акционеров) на информацию о деятельности хозяйственных обществ: порядок осуществления и последствия нарушения данного права.
- 55.Права участников хозяйственных обществ на дивиденды (распределение прибыли): особенности осуществления и защиты.
- 56.Акционерное соглашение и договор об осуществлении прав участников: правовая природа, содержание и последствия неисполнения.

9.3. ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрены.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративное право» является частью, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой предпринимательского права.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и функционирования корпоративного права, владеющего навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в профессиональной деятельности в сфере менеджмента и корпоративного управления

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений об элементах правового обеспечения деятельности корпоративных юридических лиц на основе изучения нормативных источников, учебной и научной литературы;
- обеспечение усвоения студентами базовой юридической терминологии;
- развитие навыков работы с юридическими источниками, умений толковать и анализировать тексты в целях надлежащего правового регулирования;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарные связи с последующими учебными курсами и необходимых для профессионального становления юриста;
- развитие личностных, профессиональных и гражданских способностей юристов-бакалавров.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ПК-1.4. Способен проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации	<i>Должен знать:</i> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;

		<ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации; – своевременно вносить во внутренние локальные нормативно-правовые акты организации коррективы, соответствующие последним требованиям действующего законодательства <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами мониторинга и анализа изменений в корпоративном законодательстве; – навыками доработки внутренних локальных нормативно правовых актов организации в соответствии с требованиями действующего законодательства
<p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>ПК-1.5. Готовит для совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов хозяйственного общества информационно-аналитических материалов и предложений, направленных на приведение устава и внутренних документов акционерного общества в соответствие с изменениями в корпоративном законодательстве</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных

	<p>Российской Федерации, а также направленных на внедрение в хозяйственном обществе лучших практик корпоративного управления</p>	<p>процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
--	--	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.